

## ELEMENTI DI CONTABILITÀ AZIENDALE



### A CHI È RIVOLTO

**DESTINATARI** Disoccupati maggiori di 18 anni (programma GOL)

**TITOLO DI STUDIO** Nessuna particolare scolarità richiesta

### QUANDO

**INIZIO CORSO** Marzo 2024

**ORARIO** Diurno

**GRATUITO**

**CERTIFICAZIONE FINALE**  
Validazione delle competenze

**70 ORE**

### DETTAGLI

Il corso fornisce abilità per svolgere attività amministrative e contabili basilari collaborando alla redazione di report anche attraverso software specifici ed intervenendo nei processi amministrativi e contabili aziendali. Verranno affrontati argomenti come: tenuta della prima nota di cassa; gestione delle entrate e dei pagamenti; redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri.

### AREE FORMATIVE

Procedure amministrative, Procedure contabili

Accoglienza - Orientamento, Informatica e digitale, Parità e non discriminazione, Sviluppo sostenibile

### STRUMENTI E RISORSE

Laboratorio informatico e aula dotata di LIM

### E DOPO?

Può inserirsi in azienda come assistente amministrativo. E' possibile proseguire la formazione e frequentare un corso per la qualifica professionale.

**DATA AGGIORNAMENTO**  
Marzo 2024

**STATO ATTIVAZIONE**

**STATO FINANZIAMENTO**  
Approvato e finanziato

**ISCRIZIONI ENTRO**  
inizio corso

I corsi sono rivolti a persone di entrambi i sessi

**SANTHIA** Via Nobel, 11

**C. MECCANOGRAFICO:** VCCF00400L

**www.santhia.casadicarita.org**

 /casadicaritaSanthia

 centro.santhia@casadicarita.org  **0161.841648**

Per maggiori informazioni relative a modalità di ammissione, numero di partecipanti, ulteriori dettagli su durata e orario o specifiche sui bandi, consultare il sito